Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w ramach Portalu e-Faktura i usługi otrzymywania „Rozliczenia" dla odbiorców nie będących konsumentami (biznesowych).

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady oraz warunki techniczne świadczenia usług drogą elektroniczną przez spółki wchodzące w skład Grupy Kapitałowej ESV, polegających na udostępnianiu Odbiorcom za pośrednictwem Portalu e-Faktura dostępnego pod adresem: https://efaktura.esv.pl dokumentów rozliczeniowych o charakterze informacyjnym, które nie stanowią faktur ustrukturyzowanych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. Regulamin został sporządzony zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Regulamin określa w szczególności:
   a) rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną,
   b) warunki świadczenia usług świadczonych drogą elektroniczną,
   c) warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną,
   d) tryb postępowania reklamacyjnego.
4. Regulamin jest nieodpłatnie udostępniany Odbiorcom w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie na stronie www.esv.pl.
5. Korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wymaga zapoznania się z Regulaminem i jego akceptacji.

II. Definicje

1. **Faktura -** faktura w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wystawiona w postaci ustrukturyzowanej i udostępniona Użytkownikowi za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
2. **KSeF** (Krajowy System e-Faktur) - system teleinformatyczny prowadzony przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, służący do wystawiania, otrzymywania oraz przechowywania faktur ustrukturyzowanych, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. **Regulamin** – niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, udostępniony również za pośrednictwem strony internetowej https://efaktura.esv.pl.
4. **UŚUDE** – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
5. **Usługodawca** – spółka wchodząca w skład Grupy Kapitałowej ESV, będąca stroną Umowy zawartej z Odbiorcą.
6. **Użytkownik** – Odbiorca korzystający z Usługi Portalu e-Faktura, w tym, osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
7. **Usługa**– usługa świadczona drogą elektroniczną w rozumieniu UŚUDE, polegająca na udostępnianiu dokumentów związanych z realizacją Umowy oraz Rozliczeń w Portalu.
8. **Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną** – stosunek prawny powstały pomiędzy Usługodawcą a Użytkownikiem na zasadach określonych w Regulaminie, dotyczący świadczenia Usługi.
9. **Środki porozumiewania się na odległość** – rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość (bez jednoczesnej obecności stron) przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną i Portal.
10. **Rozliczenie** - dokument rozliczeniowy w formie elektronicznej, udostępniany w Portalu, sporządzany na podstawie danych rozliczeniowych Usługodawcy, niebędący fakturą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. **Dostawca Usługi** - ESV S.A. jako operator platformy Portalu, zapewniający jego funkcjonowanie oraz realizująca Usługę dla spółek Grupy Kapitałowej ESV.
12. **Portal (Portal e- Faktura)** - system teleinformatyczny służący do udostępnienia Użytkownikowi dokumentów związanych z realizacją Umowy, rozliczeniowych oraz funkcjonalności związanych z obsługą Usługi dostępny pod adresem: https://efaktura.esv.pl.
13. **Zgoda** - dobrowolna akceptacja Odbiorcy na otrzymywanie dokumentów związanych z realizacją Umowy oraz udostępnianie Rozliczeń w formie elektronicznej za pośrednictwem Portalu, w tym przesyłania powiadomień o ich wystawieniu na wskazany w Umowie adres e-mail, a także akceptacja postanowień Regulaminu.
14. **Umowa** – dokument lub zbiór dokumentów określających prawa i obowiązki Stron, warunki świadczenia usług oraz zasady współpracy pomiędzy Stronami.
15. **Odbiorca** – podmiot, na rzecz którego realizowana jest Umowa.
16. **Polityka Prywatności** – dokument określający zasady przetwarzania danych osobowych, dostępny na stronie www.esv.pl.
17. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
18. **Grupa Kapitałowa ESV** (GK ESV) – grupa spółek, w skład której wchodzą: ESV Spółka Akcyjna – jako spółka dominująca oraz spółki zależne od ESV S.A., których zestawienie jest dostępne na stronie www.esv.pl.

III. Rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną

1. Usługa przeznaczona jest dla Odbiorców spółek Grupy Kapitałowej ESV, którzy wyrazili zgodę na otrzymywanie dokumentów

związanych z realizacją Umowy, w tym Rozliczenia za pośrednictwem Portalu (Użytkowników) oraz nie dokonali odwołania tej zgody.

2. Zakres Usługi obejmuje w szczególności:
   a) udostępnienie i prowadzenie konta Użytkownika w Portalu;
   b) udostępnianie Rozliczeń w Portalu, w tym w szczególności: szczegółowego Rozliczenia, korekt szczegółowego Rozliczenia, Rozliczeń zaliczkowych;
   c) przesyłanie powiadomień Użytkownikowi o udostępnieniu Rozliczeń w Portalu na adres e-mail wskazany w Umowie lub Zgodzie;
   d) możliwość podglądu aktualnego salda płatności.
3. Korzystanie z Usługi jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Użytkownik jest zobowiązany do przestrzegania postanowień Regulaminu od chwili podjęcia pierwszej czynności zmierzającej do korzystania z Usługi.
6. Z dniem 01.02.2026 r.:
   a) faktury dokumentujące świadczenia realizowane na podstawie Umowy będą wystawiane wyłącznie jako faktury ustrukturyzowane i udostępniane Użytkownikowi w KSeF;
   b) dokumenty udostępniane Użytkownikowi za pośrednictwem Portalu nie są Fakturami i stanowią jedynie Rozliczenie.
7. Dotychczasowa zgoda Odbiorcy na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej (e-faktura), udzielona przed dniem wejście w życie Regulaminu, zachowuje ważność i jest traktowana jako kontynuacja i zgoda na udostępnianie Rozliczeń w Portalu, na zasadach określonych w Regulaminie, o ile zgoda ta nie zostanie cofnięta.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy Rozliczeniem a Fakturą, wiążąca jest Faktura.

IV. Warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną

1. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zostaje zawarta z chwilą spełnienia łącznie następujących warunków:
   a) zapoznania się przez Użytkownika z treścią Regulaminu,
   b) złożenia Zgody na korzystanie z Usługi obejmującej akceptację Regulaminu**,**
   c) utworzenia lub aktywacji konta Użytkownika w Portalu**.**
2. Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony.
3. Użytkownik może rozwiązać umowę o świadczenie Usługi w każdym czasie, bez podania przyczyny poprzez:
   a) cofnięcie Zgody na udostępnianie Rozliczeń w Portalu (wzór cofnięcia Zgody stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu) lub
   b) złożenie oświadczenia o rozwiązaniu umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w formie elektronicznej na adres e-mail: bok@esv.pl lub pisemnej.
4. Usługodawca może rozwiązać umowę o świadczenie Usługi z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku:
   a) naruszenia przez Użytkownika postanowień Regulaminu lub przepisów prawa;
   b) zaprzestania świadczenia Usługi lub likwidacji Portalu;
   c) utraty przez Usługodawcę możliwości technicznych do świadczenia Usługi.
5. Rozwiązanie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną skutkuje:
   a) zablokowaniem lub usunięciem konta Użytkownika w Portalu;
   b) zaprzestaniem udostępniania Rozliczeń za pośrednictwem Portalu, przy czym nie wpływa to na ważność faktur ustrukturyzowanych udostępnionych w KSeF.
6. Rozwiązanie Umowy nie wpływa na prawa i obowiązki Stron powstałe przed dniem jej rozwiązania.

V. Wymagania techniczne

1. Do prawidłowego korzystania z Usługi wymagane jest:
   a) urządzenie z dostępem do Internetu,
   b) aktualna przeglądarka internetowa obsługująca HTML5 i JavaScript,
   c) aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail),
   d) możliwość odczytu plików PDF.
2. Dla zachowania bezpieczeństwa, zaleca się, aby urządzenie, z którego korzysta Użytkownik posiadało w szczególności:
   a) system antywirusowy z najnowszą wersją definicji wirusów i uaktualnień (zaleca się, aby program antywirusowy był stale aktualizowany, niezwłocznie po ukazaniu się aktualizacji możliwych do zainstalowania),
   b) skuteczną zaporę bezpieczeństwa (firewall),
   c) zainstalowane wszystkie dostępne aktualizacje systemu operacyjnego oraz przeglądarki internetowej, które dotyczą bezpieczeństwa.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy lub zakłócenia w świadczeniu Usługi, jeżeli wynikają one z przyczyn leżących po stronie Użytkownika lub z innych okoliczności niezależnych od Usługodawcy, w szczególności za:
   a) problemy techniczne, ograniczenia lub nieprawidłowe działanie sprzętu, oprogramowania lub łącza internetowego, z którego korzysta Użytkownik,
   b) nieprawidłowe działanie systemu teleinformatycznego Użytkownika,
   c) przerwy w świadczeniu Usługi spowodowane awariami, pracami technicznymi, konserwacyjnymi lub innymi zdarzeniami o charakterze technicznym, na które Usługodawca nie ma wpływu.

VI. Zasady korzystania z usług drogą elektroniczną

1. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Usługi zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego i postanowieniami Regulaminu.
2. Warunkiem korzystania z Usługi jest łączne spełnienie następujących warunków:
   a) udzielenie w Umowie lub odrębnym formularzu Zgody na udostępnianie Rozliczeń za pośrednictwem Portalu;
   b) posiadanie aktywnego konta Użytkownika w Portalu**.**
3. Wzór Zgody stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu oraz dostępny jest pod adresem: https://www.esv.pl/strefa-klienta/dokumenty.
4. Zgoda może zostać doręczona Dostawcy Usługi jednym z następujących kanałów kontaktu:
   a) drogą elektroniczną na adres e-mail: bok@esv.pl.
   b) za pośrednictwem formularza online - w przypadku jego dostępności;
   c) pocztą na adres: ul. Ciepłownicza 1A, 55-011 Siechnice;
   d) osobiście do Biura Obsługi Klienta ul. Ciepłownicza 1A, 55-011 Siechnice.
5. Po otrzymaniu i weryfikacji Zgody, Usługodawca aktywuje dostęp do Usługi w swoich systemach informatycznych.
6. Uruchomienie dostępu do Portalu potwierdzone jest przesłaniem powiadomienia e-mail na adres wskazany przez Użytkownika w Umowie lub Zgodzie**.**
7. Dostęp do konta w Portalu wymaga posiadania loginu i hasła ustalanego przez Użytkownika przy pierwszym logowaniu. Hasło do konta Użytkownika powinno składać się z co najmniej 6 znaków. Użytkownik zobowiązany jest do zachowania poufności loginu i hasła oraz zabezpieczenia ich przed dostępem osób trzecich.
8. Rozliczenia udostępniane są wyłącznie za pośrednictwem Portalu**.** Portal nie umożliwia przesyłania Rozliczeń w formie plików PDF na wskazany przez Użytkownika w Umowie lub Zgodzie adres e-mail.
9. Udostępnienie Rozliczenia uznaje się za skuteczne z chwilą jego zamieszczenia w Portalu, o ile Użytkownik posiada aktywny dostęp do Portalu.
10. Portal umożliwia agregowanie danych dotyczących więcej niż jednej Umowy w ramach jednego konta Użytkownika, w szczególności na podstawie numeru NIP lub PESEL.
11. Informacja o pobraniu Rozliczenia przez Użytkownika jest odnotowywana w Portalu wraz z datą i godziną. Dane te są niezmienne i nieusuwalne.
12. Zabronione jest przesyłanie przez Użytkownika treści o charakterze bezprawnym, w szczególności obraźliwym, treści mogących wprowadzić w błąd oraz treści zawierających wirusy lub mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia systemów teleinformatycznych.
13. Usługodawca informuje, że korzystanie z Usługi może wiązać się z wystąpieniem zagrożeń typowych dla korzystania z sieci Internet, w szczególności takich jak: złośliwe oprogramowanie, próby nieuprawnionego dostępu do danych lub phishing.
14. Użytkownik powinien stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w tym aktualne oprogramowanie antywirusowe oraz zabezpieczenia systemowe, w celu ograniczenia ryzyka wystąpienia wskazanych zagrożeń.

VII. Zmiana adresu e-mail i rezygnacja z Usługi

1. Zmiana adresu e-mail, wykorzystywanego do powiadomień o wystawionych dokumentach Rozliczenia wymaga poinformowania Usługodawcy o zmianie adresu e-mail co najmniej w formie dokumentowej, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu**.**
2. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu e-mail powiadomienia kierowane na dotychczasowy adres uznaje się za skutecznie doręczone.
3. Użytkownik może w każdym czasie zrezygnować z Usługi poprzez złożenie oświadczenia o cofnięciu Zgody, co najmniej formie dokumentowej, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu**.**
4. Cofnięcie Zgody wywołuje skutek na przyszłość i nie wpływa na skuteczność udostępnionych wcześniej Rozliczeń**.**
5. Ponowna aktywacja Usługi wymaga spełnienia warunków, o których mowa w rozdziale VI pkt 2.

VIII. Reklamacje

1. Użytkownikowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji dotyczącej świadczonych przez Usługodawcę usług drogą elektroniczną.
2. Reklamacje mogą być składane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: bok@esv.pl lub listownie na adres siedziby Usługodawcy.
3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
   a) dane identyfikujące Użytkownika (NIP, numer płatnika, numer umowy),
   b) opis przedmiot reklamacji,
   c) okoliczności uzasadniające reklamację.
4. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Usługodawca poinformuje Użytkownika w formie co najmniej dokumentowej na adres wskazany w zgłoszeniu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania.
5. Reklamacja rozpatrzona zgodnie z postanowieniami Regulaminu nie podlega dalszemu ani ponownemu rozpatrzeniu.

IX. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Usługodawca**.**
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu zawarcia Umowy i realizacji Usługi oraz spełnienia obowiązków prawnych.
3. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych Użytkowników dostępne są na stronie ww.esv.pl. w zakładce RODO i Polityce Prywatności.

X. Postanowienia końcowe

1. Rozliczenia udostępniane w Portalu są przechowywane przez cały okres korzystania z Usługi odo momentu rozwiązania lub

wypowiedzenia Umowy**.** Po zakończeniu świadczenia Usługi Rozliczenia dostępne będą wyłącznie w siedzibie Usługodawcy**.**

2. Za prawidłowe funkcjonowanie Portalu odpowiada Dostawca Usługi. Uwagi dotyczące działania Portalu należy kierować na adres: bok@esv.pl.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiany publikowane będą na stronie www.esv.pl.
4. Regulamin podlega prawu polskiemu.
5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
6. Kontakt z Usługodawcą możliwy jest pod adresem e-mail: bok@esv.pl oraz numerem telefonu: 71 303 50 70.
7. Regulamin ma zastosowanie od dnia rozpoczęcia przez Usługodawcę wystawiania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-faktur (KSeF) tj., od dnia 01 lutego 2026 r.